



191186, Санкт-Петербург,  
Дворцовая набережная, д. 26  
Тел.: +7 (812) 982-48-44  
Факс: +7 (812) 982-53-00

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры  
Дом ученых им. М. Горького

info@duspb.me  
дом-ученых.рф

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ Федерального бюджетного учреждения культуры Дом ученых им. М. Горького**

Утверждено Приказом  
Директора Дома ученых им. М. Горького  
К.К. Датаяшевой от 26.10.20221 года № 36

### **1. Основные положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Доме Ученых им. М. Горького (далее - учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Член Комиссии не вправе разглашать сведения, затрагивающие честь и достоинство граждан, их персональные данные и другую конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в связи с работой Комиссии.

### **2. Задачи, цели и полномочия**

#### **2.1. Задачи и цели Комиссии:**

- осуществление в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в учреждении, выявление и урегулирование конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения;
- участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики учреждения;
- внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению рисков нарушения антикоррупционного законодательства;
- информирование работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- формирование у работников антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- контроль реализации выполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении;
- взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

#### **2.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач и достижения поставленных целей:**

- осуществляет анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц;
- рассматривает сведения о возникающем (имеющимся) конфликте интересов;
- вносит предложения на рассмотрение руководителя учреждения по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;
- координирует деятельность структурных подразделений учреждения по реализации мер противодействия коррупции;
- заслушивает на заседаниях руководителей, работников структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции;

- разрабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении;
- принимает участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рассматривает поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждении, подготавливает предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- принимает участие в установлении обстоятельств и вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения.

### **3. Порядок формирования**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, сопредседателя и членов Комиссии.

3.2. Председателем Комиссии является лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.

3.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет сопредседатель председателя Комиссии.

3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

### **4. Порядок работы**

4.1. Заседания Комиссии проводятся:

4.1.1. Ежегодно в срок не позднее 31 мая с целью проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц.

4.1.2. По мере необходимости по инициативе председателя Комиссии.

4.1.3. В случае поступления информации о возможном коррупционном поведении работников учреждения, либо о наличии рисков такого поведения, а также о наличии (возможности возникновения) конфликта интересов, в том числе при поступлении информации о возможном:

- злоупотреблении служебным положением;
- даче или получении взятки;
- злоупотреблении полномочиями;
- коммерческом подкупе;
- ином незаконном использовании работником своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- несоблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия не рассматривает анонимные обращения.

4.2. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц осуществляется Комиссией с учетом Методических рекомендаций Минтруда России (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, указанной в пункте 4.1.3 настоящего Положения:

- в течение 3 рабочих дней выносит решение о проведении проверки этой информации и назначает дату заседания Комиссии,

– организует ознакомление проверяемой информацией работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Проверка информации и материалов осуществляется в срок не более трех дней со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1.3 настоящего Положения. При наличии необходимости сбора дополнительной информации или иных объективных причин указанный срок может быть продлен до одного месяца.

О результатах проверки председатель Комиссии незамедлительно докладывает директору.

4.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует 2/3 членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

4.8. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов, которые представляются на рассмотрение руководителю учреждения.