

Памятка по ответственности за коррупционные правонарушения

Что такое коррупция?

Понятие коррупции определено в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

Коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

К какой ответственности может быть привлечено лицо за совершение коррупционного правонарушения?

В зависимости от того, какие именно нормы права нарушены, лицо, допустившее коррупционное правонарушение, может быть привлечено к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности. При этом само противоправное деяние может выражаться как в совершении определённых действий, так в допущении бездействия.

К уголовной ответственности привлекаются лица, совершившие преступление, то есть виновно совершенное общественно опасное деяние (действие или бездействие), запрещенное Уголовным кодексом Российской Федерации под угрозой наказания (часть 1 статьи 14 УК РФ).

Административная ответственность наступает за совершение административного правонарушения – противоправного, виновного действия (бездействия) физического или юридического лица, за которое Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность (статья 2.1 КоАП РФ).

Привлечение к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации возможно при совершении работником дисциплинарного проступка – неисполнения или ненадлежащего исполнения работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей (часть 1 статьи 192 ТК РФ).

Гражданско-правовая ответственность представляет собой меры,

которые применяются к лицу, нарушившему нормы гражданского законодательства. К таким мерам, в частности, относится обязанность возместить вред жизни и здоровью, материальный вред, моральный вред, компенсировать причиненные убытки и т.д.

Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Основания и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности устанавливается трудовым законодательством. Мерами дисциплинарной ответственности являются замечание, выговор и увольнение.

Основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности, вплоть до расторжения трудового договора в связи с утратой доверия помимо прочего могут служить:

- непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- непредставление или представление неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, обязанными предоставлять такие сведения (пункт 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ);
- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ).

Помимо этого, работник несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю (статья 238 ТК РФ).

Уголовная ответственность за коррупционные преступления.

Уголовная ответственность является наиболее строгим видом юридической ответственности, наступающим исключительно в случае совершения лицом общественно опасных деяний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации.

К наиболее распространенным преступлениями коррупционной направленности, совершаемым работниками государственных учреждений, относятся злоупотребления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в результате которых причинен крупный ущерб (статья 200.4 УК РФ), злоупотребление должностными полномочиями (статья 285 УК РФ), превышение должностных полномочий (статья 286 УК РФ), дача взятки (статья 291 УК РФ), получение взятки (статья 290 УК РФ).

Злоупотребление должностными полномочиями – использование должностным лицом своих служебных полномочий (в пределах своей компетенции) вопреки интересам службы, если это деяние совершено из

корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества и государства.

При этом должностными лицами, помимо прочих, признаются лица, выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных учреждениях.

Под организационно-распорядительными функциями таких лиц следует понимать полномочия, которые связаны с руководством трудовым коллективом государственного учреждения (его структурного подразделения) или находящимися в их служебном подчинении отдельными работниками, с формированием кадрового состава и определением трудовых функций работников, применения мер поощрения или награждения, наложения дисциплинарных взысканий и т.п.

Как административно-хозяйственные функции должностных лиц учреждения следует рассматривать полномочия по управлению и распоряжению имуществом и (или) денежными средствами, находящимися на балансе и (или) банковских счетах учреждения, а также по совершению иных действий (например, по принятию решений о начислении заработной платы, премий, осуществлению контроля за движением материальных ценностей, определению порядка их хранения, учета и контроля за их расходованием).

Превышение должностных полномочий – совершение должностным лицом активных действий, явно выходящих за пределы его полномочий, которые повлекли существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства, если при этом должностное лицо осознавало, что действует за пределами возложенных на него полномочий.

Превышение должностных полномочий может выражаться, например, в совершении должностным лицом при исполнении служебных обязанностей действий, которые:

- относятся к полномочиям другого должностного лица;
- могут быть совершены только при наличии особых обстоятельств;
- совершаются должностным лицом единолично, однако могут быть произведены только коллегиально;
- никто и ни при каких обстоятельствах не вправе совершать.

Получение взятки – получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу

должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Взятка может быть явной и завуалированной.

Взятка явная – взятка, при вручении предмета которой должностному лицу взяткодателем, оговариваются те деяния, которые от него требуется выполнить немедленно или в будущем.

Взятка завуалированная – ситуация, при которой и взяткодатель и взяткополучатель маскируют совместную преступную деятельность под правомерные акты поведения. Например, передача денег якобы в долг, банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего кредита, оплата товаров по заниженной цене и покупка товаров у определенного продавца по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику или указанным им лицам (родственникам, друзьям), получение выгодного или льготного кредита, прощение долга, уменьшение арендной платы и т.д.

Как действовать в случае предложения или вымогательства взятки?

1. Вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковымогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку.
2. Внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (суммы, наименования товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов).
3. Постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи.
4. Не берите инициативу в разговоре на себя, позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) сообщить Вам как можно больше информации.
5. При наличии у Вас диктофона (телефона) постарайтесь записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.
6. Не прикасаться к «случайно» оставленным взяткодателем предметам, пакетам, конвертам.
7. Немедленно уведомите о факте предложения (вымогательства) взятки непосредственного руководителя и правоохранительные органы.